

令和4年度 「学校図書館司書教諭講習科目」に 相当する授業科目に係る科目等履修 申込要項

宮城教育大学

1. 概要

宮城教育大学では、本学学部学生向けに開講しております、「学校図書館司書教諭講習科目」に相当する授業科目について、現に教諭（講師含む）の職にある方を対象に、令和4年度の科目等履修生（非正規学生）として受け入れます。

2. 申込資格

教育職員免許法（昭和24年法律第147号）に定める小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校の教諭の普通免許状を有する者で、現に教諭（講師含む）の職にある者。

3. 授業科目、単位数、担当講師、日程及び定員

授業科目	単位数	担当講師	日程	定員
学校図書館メディアの構成	2	吉植 庄栄	8月2日（火）～ 5日（金）	50名
学習指導と学校図書館	2	伊藤 弘昭	8月8日（月）～11日（木）	50名

※定員に達した場合は、受付期間内であっても募集を締め切ります。

◎時間割

時間	10:30～ 12:00	12:00～ 13:00	13:00～ 14:30	14:30～ 14:40	14:40～ 16:10	16:10～ 16:20	16:20～ 17:50
	講 義	休 憩	講 義	休 憩	講 義	休 憩	講 義

※最終日のみ 16:10 で終了予定

◎授業実施場所

宮城教育大学（仙台市青葉区荒巻字青葉149） 2号館2階 220教室

4. 在学期間

令和4年8月1日～8月31日

5. 申込方法及び受付期間

(1) 申込及び問合せ先

〒980-0845 仙台市青葉区荒巻字青葉149
宮城教育大学教務課教務企画係 電話：022-214-3332

(2) 申込受付期間

令和4年6月20日(月) ~ 令和4年6月30日(木)【持参可・当日消印有効】


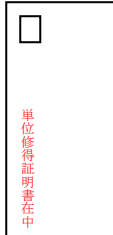
※窓口受付時間は、土日及び祝日を除く8時30分～17時15分です。郵送による場合は必ず書留郵便とし、封筒に「学校図書館司書教諭講習科目に係る科目等履修申込」と朱書して送付願います。

(3) 提出書類

提出書類の種類	提出区分	備 考
令和4年度学校図書館司書教諭講習科目に係る科目等履修申込書	◎	本学所定の申込書
教育職員免許状の写し(A4)	◎	勤務先学校長の原本証明がなされたもの
戸籍抄本	○	改姓、本籍地変更等の理由で現在所有している教育職員免許状等の記載事項と事実が相違する場合
「受講可否通知書」送付用封筒 (長形3号・12cm×23.5cm)	◎	94円分の切手を貼付 郵便番号、住所、氏名を記入し、「受講可否通知書在中」と朱書
「単位修得証明書」送付用封筒 (長形3号・12cm×23.5cm)	◎	94円分の切手を貼付 郵便番号、住所、氏名を記入し、「単位修得証明書在中」と朱書

※1 ◎印は必ず提出する書類、○印は該当する方が提出する書類です。

※2 提出書類に不備等ある場合は、申込みを受け付けられません。申込前に必ず確認してください。

【受講可否通知書送付用封筒】	【単位修得証明書送付用封筒】
 <ul style="list-style-type: none">・長形3号・宛先郵便番号、住所、氏名を記入・「受講可否通知書在中」と朱書・94円分切手を貼付	 <ul style="list-style-type: none">・長形3号・宛先郵便番号、住所、氏名を記入・「単位修得証明書在中」と朱書・94円分切手を貼付

6. 申込及び受講に係る費用

申込及び受講に係る費用(検定料、入学料及び授業料)は無料です。

7. 申込上の留意点

- ◆受講希望科目のシラバスを確認のうえ、真に単位修得を希望する方のみ申込みをしてください。
- ◆提出する教育職員免許状の写しは、複数の免許状を所持している場合でも、いずれか1種類で結構です。
- ◆申込後は、いかなる理由があっても提出書類の返却はできません。

8. 受講者の決定

- (1) 申込者が定員を超えた場合は、次の順序及び申込順で受講者を決定します。
 - ① 所管する教育委員会から推薦があった者
 - ② その他の者
- (2) 受講可否通知は、7月上旬～7月中旬に行う予定です。
(7月20日を過ぎても到着しない場合は、お問い合わせください。)

9. 単位の認定について

単位の認定は、科目ごとに「試験又は課題等の評価」によって行います。

10. 単位修得証明書について

単位を修得された方には、9月中旬～下旬に単位修得証明書を送付します。

11. 留意事項

本件は、本学の教育学部で開講している「学校図書館司書教諭講習科目」に相当する授業科目の単位を修得するものであり、文部科学省の委託を受けた大学が実施する学校図書館司書教諭講習とは異なります。そのため、本件の科目等履修により必要な単位（5科目10単位）を満たしても、令和4年度中に修了申請をして修了証書の授与を受けることはできませんのでご注意ください。

※本件の科目等履修により必要な単位（5科目10単位）を満たす場合は、受講後に発行される単位修得証明書をもって、令和5年度以降に、文部科学省の委託を受けて学校図書館司書教諭講習を実施する大学へ修了申請を行う必要があります。

12. その他

- (1) 学生証は発行しません。
- (2) 受講期間中、昼食は各自用意してください。構内の大学生協（菘朋会館）には食堂・売店がありますが、日曜・祝日・夏期休業期間等は閉店、営業時間の変更等がありますので、詳しくは、宮城教育大学生協ホームページ（<https://www.miyakyo.u-coop.or.jp/foodservice/>）をご覧ください。
- (3) 「令和4年度 学校図書館司書教諭講習科目に係る科目等履修 申込要項」を郵便で請求する場合は、返信用封筒（角形2号に郵便番号、住所、氏名を記入し140円切手を貼ったもの）を同封のうえ、「学校図書館司書教諭講習科目に係る科目等履修申込要項請求」と朱書し、「5. 申込方法及び受付期間の(1)」の申込及び問合せ先に請求してください。
また、本学ホームページからもダウンロードすることができます。
- (4) 個人情報の取扱いについて
個人情報については、「個人情報の保護に関する法律(平成15年5月30日法律第57号)」に基づき、次の目的のとおり利用し、取得した個人情報は、適正に管理し、利用目的以外に使用しません。
 - 利用目的
 - ・ 科目等履修生の受入及び単位認定、単位修得証明書発行までの手続きに関する業務

案内図



(交通アクセス)

地下鉄東西線「仙台」駅から「八木山動物公園」行き乗車、「青葉山」駅下車。

(乗車時間9分、料金250円)

「青葉山」駅「北1出口」から大学正門まで、徒歩約7分(「南1出口」からお越しの際は、横断歩道以外の場所での道路横断は危険ですので絶対にしないでください)。

※ 自動車での来学はできません。公共交通機関で来学できることを確認のうえ、お申込みください。